

# Auszahlung unbar „Reisekosten“



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

Stand: Januar 2015

Stempel oder Bezeichnung der Organisationseinheit

Tel.Nr. 06151 16-25250 E-mail rifai-schoen@mais.informatik.tu-darmstadt.de

Name, Vorname	Geburtsdatum(bei Externe/Stipendiaten)
---------------	----------------------------------------

Beschäftigte/r der TUD im Zeitraum der Dienstreise     Ehemalige     Externe/Gäste     Stipendiaten

Pers. Nr. SAP:    Tel.Nr.:    E-mail:

-

Dienstort:    Privatanschrift:

Dienstreise wurde:     angeordnet     genehmigt    durch **Prof. Dr.-Ing. Heiko Mantel**

**Bankverbindung hat sich NICHT geändert**     **Bankverbindung hat sich geändert (bitte folgende Angaben)**

Kreditinstitut mit Ortsangabe:    BIC    IBAN

Dienstreisezeitraum:    Orts- und Landesangabe:

von **21.02.2016** bis **26.02.2016**    von    nach **Königsfeld im Schwarzwald**

Abfahrtszeit:    Ankunftszeit:  
(bei Erstattung vor Beginn der Dienstreise voraussichtliche Abfahrts- und Ankunftszeit angeben)

Zweck der Reise **RS<sup>3</sup> Staff Meeting 2016 und Topic Workshop "RS<sup>3</sup> Certifying App Store"**

Belegerstattung  
 Km Erstattung/gefahrene    km - Anzahl der Mitfahrer    bei gefahrenen    km

Name der Mitfahrer:

**Begründung** triftiger Grund:

Vergleich Merkblatt:

Inland gem. HRKG : 21 Ct/km nicht triftiger Grund, 35 Ct/km triftiger Grund mit Begründung, 2 Ct/km pro Mitfahrer  
Ausland gem. BRKG : 20 Ct/km nicht triftiger Grund, 30 Ct/km triftiger Grund mit Begründung, keine Mitfahrerentschädigung, bei nicht triftigen Grund Erstattung eines Höchstbetrages von 130,- Euro, bei besonderen Gründen im Einzelfall bis 150,- Euro

**Begründung** bei erhöhter Hotelrechnung (ab 60€ pro Nacht): -

**Begründung** für Taxi/Mietwagen:

**Betrag:**    **EUR (Belegerstattung)**

**Betrag:**    **EUR (km-Erstattung)**

**Betrag gesamt**    **EUR**

ab eintausend EUR in Buchstaben: -

Hinweis auf Unterlagen: Belege/Rechnungen sind im Original mit einzureichen.

Vermerke:

<b>TU Darmstadt</b>	<u>Kostenstelle:</u>	<u>Projekt:</u>
	<u>Datum:</u>	<u>Sachkonto:</u>
	Sachlich und rechnerisch richtig (Unterschrift)	